

従業者名簿

(ふりがな) 氏 名				性 別			
				男 ・ 女			
				生 年 月 日			
				年	月	日	生
本籍又は国籍	〒						
	日本国籍を有しない者にあつては国籍						
住所	〒						
	電話番号 ()						
従事する業務の内容 (具体的に)							
採用年月日	年	月	日	退職年月日	年	月	日
※退職事由							
※備 考 (履歴等)							

住所・生年月日・性別・本籍の確認年月日					年 月 日			
確認した書類 (確認した右書類 を、別紙と一緒に 保存)	住民票	住基カード	保険証	運転免許証	パスポート	外登証	在留カード	外国人 住民票

注意事項

- 1.常時営業所に待機している者はもちろん、必要に応じて他から派遣されて来る者、アルバイト等であっても当該営業所に係る業務に従事している場合は、従業者名簿に記載してください。
- 2.従業者名簿に記載する内容者は、氏名・生年月日・性別・本籍又は国籍等を確認し、その確認した年月日を記載するとともにその確認した書類のコピーをこの名簿に添付しなければなりません。
- 3.この名簿は、従業者の退職（解雇・退職・死亡）の日から起算して3年間は保存しなければなりません。
- 4.※印欄は風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律以外の項目ですがご自由にご利用下さい。

